

2023학년도 유치원 교원능력개발평가 운영 계획

함현초등학교병설유치원

I

근거 및 개요

1. 관련근거

- 가. 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제18조 대통령령 제31359호(2021.1.5.)
- 나. 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」 교육부 훈령 제320호(2020.1.1.)
- 다. 2018 유치원 교원능력개발평가 운영 매뉴얼(교육부, 2018.2.19.)
- 라. 2023학년도 유치원 교원능력개발평가 실시 추진 안내(교육부, 2023.6.13.)

2. 목적

- 가. 교원의 교육활동에 대한 전문역량 진단으로 자기성찰 및 피드백의 기회 제공
- 나. 소통과 참여를 통한 유치원 교육의 질 향상으로 공교육 신뢰 제고

3. 기본방향

- 가. 교원의 교육활동(학습지도, 생활지도) 전반을 평가하여 수업의 질적 개선과 생활지도 능력 신장 및 교육 역량 함양을 도모
- 나. 교육공동체 구성원(학부모)이 모두 참여하여 실시하고, 평가결과는 교사의 수업 전문성 향상 및 능력개발 자료로 적극 활용
- 다. 평가에 따른 단위유치원 및 교원의 업무 부담이 최소화되도록 하고, 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축
- 라. 평가결과는 교원의 전문성 신장을 위한 기초 자료로 사용하고, 등급 및 서열화를 지양하며, 교원의 수업 전문성 향상 및 지원 방안을 강구
- 마. 원장·원감 평가는 교육(지원)청의 시행계획에 따라 교사 평가와 함께 추진

4. 추진계획

가. 2023 추진 일정

- 1) 유치원 평가 관리자 및 실무자 임명
- 2) 유치원 평가관리위원회 구성 (초등학교와 통합운영)
- 3) 유치원 교원능력개발평가 운영계획(안) 수립
- 4) 유치원 교원능력개발평가 운영계획 확정 및 홈페이지 공개

나. 평가관리위원회 구성

- 1) 평가관리위원회 구성(초등학교와 통합)
 - 가) 구성시기 : 2023년 5월 말일까지
 - 나) 유치원 교원능력개발평가 관리위원회 위원정수, 구성 비율 및 조직
<유치원 교직원현황>

구분	원장	원감	유치원			계
			부장교사	교사	방과후전담사	
현원	1	1	1	2	2	7

<위원정수 및 구성 비율>

위원별 구분	학부모 위원	위원 (당연직)	교원위원	계
위원정수	3	1	2	6

- 다) 유치원 교원능력개발평가 관리위원회의 조직
 - ▶ 위원장 1인을 두며 위원장 유고 시, 위원 중 1인이 그 직무를 대행한다.
 - ▶ 평가관리자 : 원감은 평가관리자면서 평가관리위원회에 당연직 위원이다.
 - ▶ 평가실무자 : 유치원 교원능력개발평가 관리 사무 처리를 위하여 교사 1인을 실무자로 한다.

2) 평가관리위원회 구성현황 (초등학교와 통합)

연번	직책	구 분	성 명
1	위원장(평가관리자)	교감	조 성 구
2	학부모위원	운영위원장	정 상 희
3	학부모위원	학부모회간사	권 경 희
4	학부모위원	유치원 학급 대표	김 애 니
5	교원위원	연구부장	윤 희 원
6	교원위원	유치원부장	김 새 롬
7	간사(평가실무자)	업무담당자	이 진 주

나) 평가관리위원회 주요 역할

▶ 평가관리위원의 역할

- 유치원 교원능력개발평가 실시 및 운영에 필요한 제반사항 심의

▶ 평가관리자의 역할 및 임무

- 교원능력개발평가 시행 기본 방침 수립
- 평가자들의 평가결과 수합, 정리, 보관, 평가 대상자별 분류·정리 및 전달
- 평가결과에 따른 교원능력 진단 및 분석, 지원계획 수립

▶ 평가실무자의 역할 및 임무

- 교원능력개발평가 운영 기본 계획 수립
- 교사 능력개발평가 운영계획 작성, 홍보 및 연수 자료 제작
- 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정
- 유치원 교원능력개발평가 관리위원회, 평가자와 평가대상 교원 간의 의사소통 촉진
- 교사 1인에 대한 영역별 적정 평가그룹의 구성 계획
- 학부모 만족도 조사 관련 업무 추진
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 기타 교원능력개발 평가 관련 업무 추진

3) 평가관리위원회 심의사항

가) 소속 교원에 대한 평가 시행 또는 운영 계획

나) 소속 교원에 대한 평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학부모 참여방식 등)·절차·시기

다) 평가 문항의 선정에 관한 사항

라) 평가 결과에 따른 맞춤형 연수 등 교원 지원 방안

마) 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항



II 세부 운영계획

1. 평가대상자

- 가. (겸임)원장, (겸임)원감, 교육과정 교사 3명
나. 평가제외대상자 없음

2. 평가참여자의 구성

- 가. 학부모 만족도 조사
1) 재원 중인 유아의 학부모 전체

평가대상자	평가참여자 범위
원장·원감	소속 유치원 전체 학부모
담임교사	소속 학급의 학부모 전체

- 2) 당해 연도 개학일로부터 평가 개시일까지의 기간 중 2개월 미만 재원한 유아의 학부모는 참여자에서 제외
3) 한 유치원에 다니는 유아가 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원일 경우는 중복 참여하지 않음

3. 평가내용(평가영역 · 요소 · 지표)

- 가. 평가 영역 · 요소 · 지표 · 문항의 구성

- 1) 평가영역은 교원의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도 등)
▶ 학부모만족도조사는 평가요소별 1문항 이상 포함하여 구성(총 5문항 이상)
▶ 학부모만족도조사 평가문항은 평소 알게 된 정보를 바탕으로 응답할 수 있도록 구체적 용어로 문항 선정

- 나. 원장·원감(원장: 1영역, 4요소, 8개 지표, 원감: 1영역, 3요소, 6개 지표)

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표 내용	
		원 장 4요소, 8개지표	원 감 3요소, 6개지표
유치원 경영	유치원교육 계획	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 경영 목표 관리 교육과정 편성 · 운영 창의·인성 원아관리 	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 경영목표관리 지원 교육과정 편성·운영 지원 학사업무 관리
	원내 장학	<ul style="list-style-type: none"> 교실수업 개선 자율 장학 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 교실수업 개선 지원 자율장학 운영 지원
	교원인사	<ul style="list-style-type: none"> 교원 인사 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 인사업무 수행
	시설 및 예산	<ul style="list-style-type: none"> 시설 관리 예산 편성·집행 	

다. 일반교사 (2영역, 6요소, 13개 지표)

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표 내용
학습지도 (3요소, 8개지표)	수업실행	○ 교사-유아 상호작용
	평가 및 활용	○ 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 5개지표)	상담 및 정보제공	○ 개별유아 특성 파악
	문제행동 예방 및 지도	○ 유치원 생활적응 지도
	생활습관 및 인성지도	○ 기본생활습관 지도

4. 평가방법 및 실시 시기

가. 평가방식

- 1) 평가지표에 속한 평가문항별 5단척도 체크리스트 문항
- 2) 자율서술식 응답

나. 평가 참여 방식 및 평가 정보 제공

- 1) 온라인 평가를 원칙
- 2) 학부모에 대해 교육활동 자료 등 다양한 정보 제공
 - ▶ 유치원 교원능력개발평가 운영 계획을 안내하고, 교육활동 및 교육지원활동에 대한 직·간접적 교육활동 소개자료 제공 계획을 공지하여 유치원과 교사의 교육활동에 대한 정보 제공 활성화 적극 유도
 - ▶ 수시로 유치원 또는 개인별 각종 교육활동 계획, 관련 활동자료, 추진 실적 등을 유치원 홈페이지에 탑재하거나, 놀이동영상 등 직·간접적 교육활동 자료 및 상담 활동 시 안내하는 등 다양한 정보 제공

다. 평가 시기

- 1) 평가(만족도조사) 시작 시기: 2023. 9월 중
 - 2) 평가(만족도조사) 종료 시기: 2023. 11월 중
- ※ 구체적인 평가 시작/종료 시기는 2학기 학사일정을 고려하여 변경될 수 있음



평가 결과 활용 계획

1. 평가 결과 확인 및 열람

가. 평가 결과 확인 : 온라인 평가시스템에서 ‘개별확인’

- ▶ 평가가 마감되면 해당 교원은 유치원에서 별도로 정한 기간 중 온라인 평가시스템을 통해 평가 종류별 결과표, 개인별 합산표, 환산평균, 서술형 평가결과표 열람

2. 유치원 결과분석 및 결과보고서 작성

가. 유치원 결과분석

- ▶ 평가관리자는 교원능력개발평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 평가참여자 간 공유하며, 평가결과를 활용한 유치원 단위 맞춤형 연수지원계획권장

나. 유치원 운영결과보고서 작성

- 1) 교사별 평가결과, 단위 유치원 평가 결과 등을 종합하여 유치원 교원능력개발평가 운영결과 보고서를 작성, 유치원장에게 제출(내부결재, 보안유지)
- 2) 교원능력개발평가 운영보고서 등을 반영하여 능력개발 지원 및 익년 유치원교육과정운영계획을 수립

3. 평가 결과의 활용

가. 평가제 도입 목적인 교원의 전문성 신장에 최우선 활용

나. 평가 결과 활용 연수 지원 계획 수립

다. 평가 결과의 공개를 통해 공교육 신뢰 제고의 기제로 활용

4. 자료보관

가. 유치원 교원능력개발평가 운영계획서 및 교원능력개발평가 결과보고서는 내부결재를 득한 후 usb 등에 저장하여 5년간 보관

나. 개별교원 원자료는 소속 유치원에 파일로 usb 등에 저장하여 5년간 보관

다. 당해 연도 평가결과 등 보관 자료는 공시가 완료된 후 문서보관 책임자에게 자료일체를 이관

<붙임 1> 평가참여자 구성표

순	평가대상자		평가참여자 명단
	반	성명	
1	원장	김진희	소속 유치원 전체 학부모
2	원감	조성구	
3	은방울반	김소희	소속 학급의 학부모 전체
4	은초롱반	이진주	
5	금초롱반	김새롬	

〈붙임 2〉 학부모 만족도 조사지 (교사용)

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다 (매우 우수)	그렇다 (우수)	보통 이다 (보통)	그렇지 않다 (미흡)	전혀 그렇지 않다 (매우 미흡)	잘 모르 겠다
1	수업실행	교사-유아 상호작용	선생님께서서는 자녀의 수준에 맞는 효과적인 방법으로 지도 합니다. (예: 놀이 계획안 및 사후 놀이안)						
2	평가 및 활용	평가결과의 활용	선생님께서서는 자녀의 발달 수 준을 이해하고 지도하고 있습 니다.						
3	상담 및 정보 제공	개별 유아 특성 파악	선생님께서서는 자녀의 유치원 생활에 대한 정보를 주고 적 절한 상담을 해 줍니다. (예: 연 2회 정기상담 및 문자, 전 화 등 수시상담)						
4	문제행동 예방 및 지도	유치원 생활적응 지도	선생님께서서는 자녀가 유치원 생활에 잘 적응하도록 가정과 협력하며 지원해 줍니다.						
5	생활습관 및 인성 지도	기본생활 습관지도	선생님께서서는 자녀에게 기본 생활습관을 갖도록 지도해 줍 니다.						

■ 서술형 평가문항

1

자녀가 유치원 생활, 교사의 수업 활동 등에 대해 언급했던 내용 중 특별히 기억나는 것이
있나요? 있다면 그 언급한 내용에 대한 학부모님의 의견을 적어주세요.

2

자녀의 생활지도를 위해 선생님께 부탁드립니다 싶은 내용이 있으면 적어주세요.